

嘉義縣 111 學年度國民中小學本土教育整體推動計畫

子計畫四-閩南語認證衝刺班研習計畫

壹、依據

- 一、依據教育部國民及學前教育署 107 年 3 月 6 日臺教國署國字第 1070001409B 號令修正發布之《教育部國民及學前教育署補助直轄市縣(市)推動國民中小學本土教育要點》辦理。
- 二、嘉義縣 111 學年度國民中小學本土教育整體推動方案計畫。

貳、目的

- 一、協助高國中小教師、學生及本土語言教學支援工作人員，了解閩南語語言能力檢測之重要性及準備方向。
- 二、建立本土語言師資的專業能力，型塑優質的本土語言教學品質。
- 三、提升本土語言師資的教學能力，進而增進學生本土語言的學習效益。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署
- 二、主辦單位：嘉義縣政府
- 三、承辦單位：嘉義縣民雄鄉大崎國民小學

肆、辦理時間：112 年 1 月 30 日~2 月 2 日(星期一至四)。

伍、辦理地點：嘉義縣大崎國小前棟三樓視聽教室。

陸、報名資格/參加對象：本縣高國中小現職教師、代理代課教師、學生及本土語言教學支援工作人員，按報名先後順序，每場共計 150 人。

柒、報名方式：自公告日起至 112 年 1 月 15 日止，逕上「教師在職進修中心資訊網」(網址：<http://inservice.edu.tw>) 線上報名。

捌、經費來源：教育部國教署補助推動國民中小學本土教育經費。

玖、考核與獎勵

- 一、參加研習之教師，由主辦單位核予研習時數。
- 二、辦理本項研習工作人員，由縣政府依權責加以敘獎。

拾、預期效益

- 一、預期本縣高國中小現職教師、學生及本土語言教學支援工作人員，都能認知閩南語語言能力檢測之準備方向及實質重要性。
- 二、本縣本土語言師資都能具備專業能力，塑造本縣本土語言教學的優良品質。
- 三、本縣本土語言師資都能具備優質的教學能力，進而增進本縣學生本土語言的學習優良成效。

拾壹、附則：本計畫奉教育部國民及學前教育署核定後實施，修正時亦同。

【附件一】

嘉義縣 111 學年度國民中小學本土教育整體推動計畫

子計畫四-閩南語認證衝刺班研習課程表

日期 時間	1 月 30 日 (星期一)	1 月 31 日 (星期二)	2 月 1 日 (星期三)	2 月 2 日 (星期四)
	課程及講師	課程及講師	課程及講師	課程及講師
08:30 ~ 09:00	報到及始業式	口語能力 提升與實作 朱義全老師	閱讀能力 提升與實作 韓滿老師	閩南語用字介紹 韓滿老師
09:00 ~10:10	認證考試簡介暨 臺羅技巧簡易學 張箴言老師			
10:20 ~ 11:10	臺羅技巧簡易學 張箴言老師			
11:10~ 12:00	聽力提升與實作 朱義全老師	口語能力 提升與實作 朱義全老師	閱讀能力 提升與實作 韓滿老師	閩南語短文書寫 韓滿老師
12:00~ 13:00	午餐及午休	午餐及午休	午餐及午休	午餐及午休
13:00~ 13:50	聽力能力提升 與實作 朱義全老師	口語能力 提升與實作 朱義全老師	閱讀能力 提升與實作 韓滿老師	閩南語文章寫作 韓滿老師
13:50~ 14:40				
14:50~ 15:40	聽力能力提升 與實作 朱義全老師	口語能力 提升與實作 朱義全老師	閱讀能力 提升與實作 韓滿老師	閩南語文章寫作 韓滿老師
15:40~ 16:30				
16:30	賦歸	賦歸	賦歸	賦歸

【附件二】

嘉義縣 111 學年度本土教育整體推動方案計畫

閩南語認證衝刺班研習 工作人員執掌表

組織職稱	姓名	單位職稱	工作內容
召集人	李美華	教育處處長	綜理衝刺班計畫研習事宜
執行秘書	黃媛婷	教學發展科科长	協助綜理衝刺班計畫研習事宜
副執行秘書	謝為任	教學發展科課督	統籌規劃衝刺班計畫研習事宜
副執行秘書	張箴言	教學發展科本土語文指導員	統籌規劃衝刺班計畫研習事宜
總幹事	洪坤山	大崎國小校長	承辦研習各項討論與決策事宜
行政組	馬陳興	大崎國小教導主任	1. 協調研習各類事宜。 2. 講師邀約聯繫、接送。 3. 課程講義手冊編輯、製作。 4. 研習時數審核與登錄、製作學員簽到名冊。 5. 製作講師鐘點費印領清冊、經費核銷、敘獎。 6. 研習成果彙編。 7. 機動協助。
	蕭佳悌	大崎國小教師	
	施仲懋	大崎國小教師	
	陳彥樺	大崎國小附幼教師兼主任	
	陳立君	大崎國小附幼教保員	
	游婉怡	大崎國小附代理教保員	
	莊國華	大崎國小幹事	
	蕭杏珊	大崎國小人事主任	
事務組	朱嘉玲	大崎國小教務組長	1. 製作場地引導指示/1.3 樓、半開海報布置。 2. 負責簽到退及研習手冊發放。 3. 訂購午餐、製作午餐餐券及廚餘分類準備等服務工作。 4. 授課拍照、用餐播放音樂。 5. 衛福部防疫措施。 6. 協助活動攝影。 7. 麥克風更換電池及資料影印，廚餘垃圾分類打包清除。 8. 機動協助。
	蔡淑苓	大崎國小教師	
	蕭瑞美	大崎國小教師	
	謝麗香	大崎國小教師	
	張育銘	大崎國小教師	
	湯欽伶	大崎國小護理師	
	葉沛宜	大崎國小附幼代理教師	
	陳玉倩	大崎國小附幼助理員	
場地組	蔡易霖	大崎國小總務主任	1. 協助研習場地佈置。 2. 播放講師簡報。 3. 操作資訊投影設備。 4. 研習場地整理相關事宜。 5. 協助研習學員停車事宜。機動協助。
	江崇郁	大崎國小訓導組長	
	邱彩玲	大崎國小教師	
	楊瑜珊	大崎國小代理教師	
	劉政翰	大崎國小工友	